

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИЗМАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» д.ПАНКРАТОВКА»



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБДОУ «Ручеёк» д.Панкратовка Измалковского
района Липецкой области.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ; - Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Ручеёк» д.Панкратовка Измалковского района Липецкой области». -Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Ручеёк» д.Панкратовка Измалковского района Липецкой области. - Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в ДОУ наставляемых)
2	Формирование банка наставляемых	1)Сбор информации о профессиональных запросах педагогов 2)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3	Формирование банка наставников	<p>1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2)Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4	Отбор и обучение	<p>1)Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2)Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1)Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3)Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1)Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2)Проведение конференции или семинара.</p> <p>3)Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>